# 國立政治大學高教深耕計畫 114年經費概算表

計畫編號:												
										0	)年O月O日編列	
計畫名稱:						計畫主持人:						
執行單位:						聯絡窗口/校內分機/手機: (請務必填寫聯絡電話)						
計畫期程	: 114年1月1	日至114年12月	月31日									
總體調	計畫工作之面	面向比重	教學創	]新精進	善盡社會責任	產學合作連結	提升高教公共性	國際重點學院	其他:	請敘明	總計=100%	
請檢視計畫內容並依經費於各面向規 劃比例分別填入之,所有項目加總應 為100%。			10	0%	60%	10%	20%	0%	(	0%	100%	
	員額規劃	Ī	人數	屬11	3年續聘人數	員額規劃 人數		人數	屬113	3年續聘人數		
	專任約聘教					4		定期約用(原頂大延聘人員)				
+.	兼任教師					助理	專任					
專任 研究人員	-	約聘 ·級(後)					勞動型兼任 教學助理					
獎助生	- '	獎助生				線計		功生	_		_	
	<b>上黄</b>	申請金額										
	人事費		二三四五六七	(含無勞專○專計專1、勞元定每月數保約、各種健任元任11年()動,期月○	建保、勞退、年 建保、勞退、相 一名。 一名。 一名。 一名。 一名。 一日。 一日。 一日。 一日。 一日。 一日。 一日。 一日	終獎金及補充 $($ $($ $($ $($ $($ $)$	深費)。 月,授課鐘點費 年○至○月,薪輔充保費)。  自114年○至(費)。  金及補充保等級)。   及補充保等級)。   公至○月,(學歷,(學歷,(學歷,(學歷,)。   1前自114年○至   1、勞退、年終點	),薪資介於每 <i>)</i> 歷等級),薪資1 ⓒ○月,(學歷等 獎金及補充保費	,計1式 至○元, 每月○至 月○至 介於每戶 介於每戶	.○元(含 ,計1式 至○元, ○元,計 月○至○ 薪資介於		
經常門	業務費1		一、 二、 三、									
	業務費2		二三四五六七	講國印膳場校雜支鐘交費,於人,	點費/演講費, 通費。。 ○次/○人/每人1 及備使用費(使 員出席費、稿費	○場次○小時。 120元以內。 用校內場地需以 費、審查費、諮 列之計畫需求或	以有對外收費者 詢費,依據本 <sup>未</sup>	f(日)薪○元,《 f為限)。 校相關經費支用 屬之。如文具用	規定辨	理。		
	1 +L	-									1	

承辦人簽章:

國外 差旅費

合計

計畫主持人簽章:

日 期: 月 日

### 備註:

1.經費編列項目及標準請依教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「國立政治大學各單位執行高等教育深耕計畫經費補充事 項」及相關規定編列。

教研人員國外差旅費, (出國屬性:考察、視察、訪問/開會、談判/進修、研究、實習)

- 2.請填寫黃底欄位資料,現有列數如有不敷使用之情事,請依需求增列。
- 3.本校高教深耕計畫114年度經費如未獲教育部核定或刪減額度,受補助單位應配合調整經費及計畫內容。

○場次(國家),○人。

4.本計畫案如含出國規劃,請依據「國外出差旅費報支要點」、「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額 表」、「教育部及所屬機關(構)學校因公出國報告綜合處理要點」、「教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點」相關規 定辦理,並於出國前專簽奉准。

# 國立政治大學高教深耕計畫 115年經費概算表

計畫編號											* 0 7 0 2 V 3	
計畫名稱:						○年O月O日編列 計畫主持人:						
執行單位:						聯絡窗口/校內分機/手機: (請務必填寫聯絡電話)						
		日至115年12月	月31日									
						產學合作連結	提升高教公共性	國際重點學院	其他:	請敘明	總計=100%	
請檢視計畫內容並依經費於各面向規劃比例分別填入之,所有項目加總應為100%。			10	0% 60%		10%	20%	0%	0%		100%	
	員額規劃		人數	屬114年續聘人數		員額規劃			人數 屬11		年續聘人數	
	專任約聘教	師				定期約用(原頂大延聘人員)						
	兼任教師	i				助理						
專任	-	勺聘				5,7-1	勞動型兼任					
研究人員		級(後)					教學助理					
獎助生	研究	獎助生		總計			- 48 14 14 24					
<b>經費</b> 申請金額			說明								學校核定 金額(元)	
	一、專任約聘教師○名,期間自115年○至○月,薪資介於每月○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退、年終獎金及補充保費)。  二、兼任教師○名,期間自115年○至○月,授課鐘點費介於○至○元,計1式○元(勞健保、勞退及補充保費)。  三、專任約聘研究人員○名,期間自115年○至○月,薪資介於每月○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退、年終獎金及補充保費)。  四、專任博士級(後)研究人員○名,期間自115年○至○月,薪資介於每月○至○元計1式○元(含勞健保、勞退、年終獎金及補充保費)。  五、專任助理○名,期間自115年○至○月,(學歷等級),薪資介於每月○至○元,1式○元(含勞健保、勞退、年終獎金及補充保費)。  六、勞動型兼任助理○名,期間自115年○至○月,(學歷等級),薪資介於每月○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退及補充保費)。  七、定期約用(原頂大延聘人員)○名,期間自115年○至○月,(學歷等級),薪資介每月○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退、年終獎金及補充保費)。								○元(含 , 計1式 Ē○元 , 〕元 , 計 目○至○			
經常門	業務費1		<ul> <li>一、研究獎助生○名,期間自115年○至○月,(學歷等級),學習津貼介於每月○至○</li> <li>二、學生獎助學金,依據「○○○」規定辦理,規劃發放○人次,1式○元。</li> <li>三、學生國際交流獎助學金,依據「○○○」規定辦理,規劃發放○人次,1式○元。</li> </ul>									
	業務費2		二三四五六七	講國印膳場校雜座內刷費地外支	點費/演講費, 通費。。 ○次/○人/每人! 沒備使用費(使 員出席費、稿費	用校內場地需以有對外收費者為限)。 費、審查費、諮詢費,依據本校相關經費支用規定辦理。 列之計畫需求或辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資						
	小計										l l	

承辦人簽章:

國外 差旅費

合計

計畫主持人簽章:

日 期: 月 日

### 備註:

1.經費編列項目及標準請依教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「國立政治大學各單位執行高等教育深耕計畫經費補充事 項」及相關規定編列。

教研人員國外差旅費, (出國屬性:考察、視察、訪問/開會、談判/進修、研究、實習)

- 2.請填寫黃底欄位資料,現有列數如有不敷使用之情事,請依需求增列。
- 3.本校高教深耕計畫115年度經費如未獲教育部核定或刪減額度,受補助單位應配合調整經費及計畫內容。

○場次(國家),○人。

4.本計畫案如含出國規劃,請依據「國外出差旅費報支要點」、「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額 表」、「教育部及所屬機關(構)學校因公出國報告綜合處理要點」、「教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點」相關規 定辦理,並於出國前專簽奉准。

# 國立政治大學高教深耕計畫 116年經費概算表

計畫編號	:											
計畫名稱:			〇年〇月〇日編列 計畫主技人:								年O月O日編列	
						計畫主持人: 聯絡窗口/校內分機/手機: (請務必填寫聯絡電話)						
執行單位:						脚絡窗口/校内	分機/手機・(	胡務必得為哪	路电站	)		
計畫期程	: 116年1月1	日至116年12月	月31日			<del></del>	T		1			
	面向比重	教學創	新精進	善盡社會責任	產學合作連結	提升高教公共性	國際重點學院	其他:	請敘明	總計=100%		
	內容並依經費 填入之,所有		10	0/0	60%	10%	20%	0%		0%	100%	
為100%。	1-8 11 //2-40/6	10	7.0	0070	1070	2070	070		070	10070		
員額規劃			人數	人數 屬115年續聘人數		員額規劃			人數 屬11		年續聘人數	
	專任約聘教					定期約用(原頂大延聘人員)						
声々	兼任教師	り <del>聘</del>				助理 專任						
專任 研究人員		級(後)										
獎助生		獎助生				總計		-		-		
經費 申請金額				說明							學校核定 金額(元)	
經常門	人事費		(含勞健保、勞退、年終獎金及補充保費)。  二、兼任教師○名,期間自116年○至○月,授課鐘點費介於○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退及補充保費)。  三、專任約聘研究人員○名,期間自116年○至○月,薪資介於每月○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退、年終獎金及補充保費)。  四、專任博士級(後)研究人員○名,期間自116年○至○月,薪資介於每月○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退、年終獎金及補充保費)。  五、專任助理○名,期間自116年○至○月,(學歷等級),薪資介於每月○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退、年終獎金及補充保費)。  六、勞動型兼任助理○名,期間自116年○至○月,(學歷等級),薪資介於每月○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退及補充保費)。  七、定期約用(原頂大延聘人員)○名,期間自116年○至○月,(學歷等級),薪資介於每月○至○元,計1式○元(含勞健保、勞退及補充保費)。									
	業務費1		<ul> <li>一、研究獎助生○名,期間自116年○至○月,(學歷等級),學習津貼介於每月○至○</li> <li>二、學生獎助學金,依據「○○○」規定辦理,規劃發放○人次,1式○元。</li> <li>三、學生國際交流獎助學金,依據「○○○」規定辦理,規劃發放○人次,1式○元。</li> </ul>									
	業務費2		<ul> <li>一、臨時工作人員/工讀生○名,計協助○小時(日),時(日)薪○元,含勞保、勞退。</li> <li>二、講座鐘點費/演講費,○場次○小時。</li> <li>三、國內交通費。</li> <li>四、印刷費。</li> <li>五、膳費,○次/○人/每人120元以內。</li> <li>六、場地/設備使用費(使用校內場地需以有對外收費者為限)。</li> <li>七、校外人員出席費、稿費、審查費、諮詢費,依據本校相關經費支用規定辦理。</li> <li>八、雜支,凡前項費用未列之計畫需求或辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。</li> </ul>									
	小計	-	₩ ZΠ 1	昌岡从	长龙巷, (山田	屬性:考察、社	用家、牡明/阳	ه . خلا به ا (عط الع	XII do	、审羽)		
l	國外		教卅人	貝凶外方	生派質, (出國	燭性・考祭、社	兄祭、訪问/開1	習、談判/進修	、州光	、買習り	í	

承辦人簽章:

差旅費

合計

計畫主持人簽章:

日 期: 月 日

## 備註:

1.經費編列項目及標準請依教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「國立政治大學各單位執行高等教育深耕計畫經費補充事 項」及相關規定編列。

- 2.請填寫黃底欄位資料,現有列數如有不敷使用之情事,請依需求增列。
- 3.本校高教深耕計畫116年度經費如未獲教育部核定或刪減額度,受補助單位應配合調整經費及計畫內容。

○場次(國家),○人

4.本計畫案如含出國規劃,請依據「國外出差旅費報支要點」、「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額 表」、「教育部及所屬機關(構)學校因公出國報告綜合處理要點」、「教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點」相關規 定辦理,並於出國前專簽奉准。